

Velkommen i Fortegården

Denne mappe tjener bl.a. to formål.

Det første er, at den præciserer de samværsregler, der nu engang er nødvendige, når et fællesskab skal fungere godt og gnidningsfrit.

Det andet er, at den også er tænkt som en praktisk hjælp i det daglige. Vi har samlet nogle oplysninger, som det er rart at have samlet ét sted.

I "Praktisk mappe" beskrives der ikke egentlige brugsmønstre. Vi går ud fra, at f.eks. opgangsfællesskaber eller lignende bedst tager højde for den slags.

Fortegården er opdelt i 5 afdelinger på følgende måde:

- Afd. I: Ellebjergvej 14-20, Femmøllervej 2-6
- Afd. II: Sletterhagevej 31-47
- Afd. III: Tirstrupvej 1-15, Sletterhagevej 61-65
- Afd. IV: Tirstrupvej 20-28
- Afd. V: Ellebjergvej 12A-H

Vi skal opfordre til, at man selv medvirker til den optimale brug af mappen ved at sørge for udskiftning af ikke aktuelle sider med de nye sider, (der kan afhentes i receptionen)

Gode ideer til videreudvikling af "Praktisk mappe" modtages gerne af undertegnede.

Velkommen i Fortegården!

billede kommer senere



Sven Poulsen
Formand for
Beboerforeningen



Karin Short
Direktør Fortegården

Beboerrepræsentationen

Indholdsfortegnelse:

Velkomst	side 1
Indholdsfortegnelse	side 2
Nyttige numre	side 3
Ejendomsadministration	side 4
Fortegårdens Administration	side 5
Ordensregler	side 6
Lejlighedens vedligeholdelse	side 7
Vask-, kælder- og cykelrum	side 7
Affaldshåndtering	side 9
Akut og uopsættelig skade	side 10
Gæsteværelser	side 11
Café	side 12
Caféens åbningstider	side 13
Nærområde / Butikker	side 14
Kirketjeneste	side 15
<u>C</u> enter <u>u</u> den <u>G</u> rænser	side 16
CuG	side 17
Beboerforeningens formål og bestyrelse	side 18
Beboerforeningens aktiviteter og udvalg	side 19
Beboerforeningens årsmøde og økonomi	side 20
Datastuen	side 21
FortegårdsNyt og hjemmeside	side 22
Fortegårdens bestyrelse	side 23
Mappens vedligeholdelse	side 24
Sådan sorterer du dit affald	side 25-26

Diverse bilag: Vedligehold af terrazzogulve, Vedtægter for Beboerforeningen, Kort og fryser-ansøgning.

Praktisk mappe side 3 af 26

Nyttige numre

Gældende fra 01.02.17.

Alarmcentralen	112
Aarhus Politi	87 31 14 48
Falck	70 10 20 30
Aarhus Taxa	89 48 48 48
DanTaxi	70 25 25 25
Fortegårdens Ejendomsadministration	86 17 81 44
Teknisk Afdeling.....	20 26 26 37
Fortegårdens Plejecenter.....	86 17 81 44
Ellevang Kirke.....	86 21 28 09
Århus Kommune	89 40 20 00
Café Hørblomsten, Lokalcenter Hørgården.....	86 18 65 48
Lokalcenter Hørgården.....	87 13 52 00

Egne numre _____

Egne numre _____

Egne numre _____



Ejendomsadministration:

Direktør: Karin Short
Telefon: 51 57 56 80



Teknisk Inspektør: Henrik de Linde
Telefon: 51 57 52 87

Teknisk Afdeling:

Telefon: 20 26 26 37
Kontortid alle hverdage kl. 8.00 –9.00



Niels Steengaard



Søren Skov Villesen



Per Bertelsen.

Receptionen:

Telefon: 86178144

Mail: reception@fortegarrden.dk

Åbningstider: Receptionen: mandag – fredag kl. 10 – 13



Administrativ leder: Ellinor Conradsen

Telefon: 8617 8144 lokal 214

Receptionist: Pia Søndergaard

Telefon: 8617 8144 lokal 200

Spørgsmål vedrørende Ejendommen:
Annie Breinholt

Telefon: 8617 8144 lokal 205

Bogholder/lønmedarbejder:

Telefon: 8617 8144 lokal 215

Almindelige ordensregler:

Det er ikke tilladt at ryste gulvtæpper og lignende ud over altanerne.

Tørring og luftning af tøj på altanerne skal ske under brystningshøjde.

Fejl og mangler ved bygningernes indretning eller installationer, herunder dryppende vandhaner og "løbende" cisterner skal anmeldes til Teknisk Afdeling i træffetiden.

Der må ikke fodres fugle via fodrebræt eller kastes brød ud fra vinduer / altaner pga. gener fra rotter og måger.

Husdyr:

Det er ikke tilladt at holde hund eller kat i lejligheden.

Indflytning:

Ved indflytning overtages lejligheden normalistsat med maling, hvidtning, standard tapet, mv. Til hver lejlighed udleveres der minimum 3 stk. systemnøgler. Ekstra nøgler skal mod betaling rekvireres i Ejendomsadministrationen eller Teknisk Afdeling. En nummereret vaskelås udleveres til visse afdelinger.

Denne "Praktisk mappe" udleveres ligeledes ved indflytning.

Vedligeholdelse:

I lejeperioden sker vedligeholdelse af lejligheden og indvendig side af altanen, for lejers regning og skal foretages således, at lejligheden til enhver tid er i god stand.

Råderetten:

Som lejer i Fortegårdens udlejningsboliger, er det muligt at benytte sig af råderetten til at lave forbedringer, forandringer og installationer. Ønsker man dette, skal der fremsendes ansøgning til godkendelse af Fortegården, inden det/de ønskede arbejder kan påbegyndes.

Folder der beskriver råderetten kan fås i Fortegårdens administration.

Udstyr:

Lejlighederne er udstyret med el-komfur og køle/fryseskab. Vedligeholdelse heraf og eventuel udskiftning sker for Fortegårdens regning.

Markise:

Det er tilladt at opsætte markise på altanen. Farven skal være blå. Alle udgifter i forbindelse hermed påhviler lejeren.

Fraflytning:

Ved fraflytning foretages en besigtigelse af lejligheden med henblik på en aftale om lejlighedens istandsættelse med maling, hvidtning, tapet og gulv-afslibning samt evt. maling af altanen indvendig.

Flyttefolder udleveres ved opsigelse af lejligheden. Du har ret til at have en beboerrepræsentant med ved synet. Dette planlægges, når du aftaler dato for synet.

Aflevering af nøgler:

Ved syn af lejligheden, i forbindelse med fraflytning, skal det udleverede antal systemnøgler samt postkassenøgle afleveres til Fortegården. Hvis nøgler er bortkommet, skal fraflytter betale for omlægning af låsecylindre, samt 3 nye nøgler. Er der udleveret vaskelås, skal denne også afleveres til Fortegården.

Trappevask:

Samtlige trappeopgange bliver vasket én gang ugentlig.
Kældergange, vaskerier og toiletter vaskes én gang om måneden.

Vaskefaciliteter:

Med undtagelse af afdeling V, er der i de øvrige afdelinger indrettet vaske-, stryge- og tørrerum til fri afbenyttelse. I afdeling V findes kun vaskerum til fri afbenyttelse. Det forudsættes, at vaskemaskiner og strygeruller alene benyttes til lejerens egen vask, ligesom det forventes, at vaskemaskine, tørretumbler og centrifuge efterlades i rengjort stand. Tørretumblers luftfilter aftørres efter brug.

Brugerne skal selv sørge for renholdelse af vaskerummet, feje gulve og aftørre rør og vindueskarme for støv. Én gang om måneden rengøres vaskehuset og gangen af trappevaskeren.

Vaskehuset kan frit benyttes fra mandag – lørdag, men ikke på søn- og helligdage. Vasketider fremgår af opslaget i vaskehuset.

Kælderrum:

Til hver lejlighed hører et kælderrum. Herudover er det i et vist omfang muligt at leje ledige kælderrum.

Cykelrum:

Der findes cykelrum i alle afdelinger.

Nedstyrtningskakter:

Der er nedgravede affaldscontainere til restaffald, papir, glas, metal, plast og batterier

Se bilag med affaldssortering.

Storskrald:

Fortegården har en aftale om afhentning af storskrald.

Kontakt Teknisk afdeling for oplysninger om:

- Hvornår der afhentes storskrald.
- Hvor man skal stille storskrald.
- Generelle regler for storskrald.

Ved **akut** og **uopsættelig** skade i lejligheden/bygningen **uden for normal arbejdstid**, dvs. om aftenen og i weekender/helligdage ringes direkte til VVS-firma eller Elektriker-firma.

Telefonliste:

VVS: 87 48 01 11

Elektriker: 87 46 70 00

Låsesmed: 86 10 65 00

Elevator: 30 32 30 50 (Ved driftsstop af længere varighed.)

OBS: Vurderes det, at skaden *ikke* var uopsættelig, vil lejereren, der rekvirerer en håndværker uden for normal arbejdstid, selv komme til at betale regningen.

Akut og uopsættelig skade kan i forbindelse med VVS f. eks være

- Sprunget vandvær.
- Tilstoppet håndvask i en sådan grad, at vandet stiger i vasken, når andre beboere i opgangen bruger vand.
- Hvis varmen udebliver på **alle** radiatorer i lejligheden.

En dryppende vandhane, et løbende toilet, en lettere tilstoppet håndvask, luft i en radiator eller en enkelt kold radiator er *ikke* en uopsættelig skade.

Akut og uopsættelig skade i forbindelse med elektricitet kan f. eks. være

- Udfald af strøm i hele lejligheden
- Hfi-relæ kan ikke slås til igen

Der er *ikke* tale om en uopsættelig skade, hvis en sprungen sikring skal skiftes eller en pære skal skiftes.

Har en lejer været så uheldig at miste sin nøgle, så man ikke kan komme ind i sin lejlighed, kan en låsesmed kontaktes. Lejereren afholder selv udgiften.

(Det kan anbefales, at man laver en aftale med en nabo om opbevaring af en ekstra nøgle.)

Problemer med vaskemaskiner og tørretumblere er *ikke* akut og uopsættelig skade.

Akut skade kan i normal arbejdstid meldes til Teknisk afdeling på hverdage fra 8-9 på telefon 20 26 26 37

Ellers til administrationen i dennes åbningstid 10.00 til 13.00 på 86 17 81 44.

Fortegården råder over 6 gæsteværelser på Tirstrupvej 1, 3 og 5. Værelserne kan fortrinsvis lejes af beboerne.

Værelserne lejes ved henvendelse til Fortegårdens kontor.

- Vær. 1A Dobbeltværelse – fælles bad med 1B
- Vær. 1B Enkeltværelse – fælles bad med vær. 1A
- Vær. 3 Dobbeltværelse med eget bad.
- Vær. 5 Dobbeltværelse med eget bad.
- Vær. 5A Dobbeltværelse bad fælles med 5B
- Vær. 5B Enkeltværelse bad fælles med 5A.

Værelserne har mulighed for en ekstra opredning bortset fra 1B + 5B

Priser for lejere og pårørende på Fortegården og Plejecentret:

Bookning højst to måneder frem.

Dobbeltværelse	kr. 375,00	1. døgn – efterfølgende døgn	kr. 225,00
Enkeltværelse	kr. 250,00	1. døgn – efterfølgende døgn	kr. 175,00
Ekstra seng	kr. 150,00	1. døgn – efterfølgende døgn	kr. 100,00

Priser for lejere udefra:

Bookning højst én måned frem.

Dobbeltværelse	kr. 500,00	1. døgn – efterfølgende døgn	kr. 450,00
Enkeltværelse	kr. 300,00	1. døgn – efterfølgende døgn	kr. 275,00
Ekstra seng	kr. 210,00	1. døgn – efterfølgende døgn	kr. 175,00

Priserne er inkl. opredning og håndklæder.

Hverken rygning eller dyr på værelserne - overholdes dette ikke opkræves kr. 500,00 for ekstra rengøring.

Bookning sker ved henvendelse til receptionen på tlf. nr. 8617 8144:
mandag-fredag kl. 10.00-13.00 eller pr. mail: reception@fortegaarden.dk

Bookninger er bindende fra 3 dage **før** den bookedede ankomstdato.

Café Fortegården, Ellebjergvej 14 K, tlf.: 86 17 81 44 Køkken (Tryk) 206

Café Fortegården byder velkommen i lyse, venlige omgivelser med adgang til CuG – lokalerne, hvor de frivillige afvikler forskellige aktiviteter.

Caféen danner ramme om et fælles spisested, hvor man kan mødes til hyggeligt og kammeratligt samvær samtidig med, at man nyder sin mad.

Caféen tilbyder på hverdage en varm middagsret midt på dagen og lørdage en varm middagsret samt dessert. Der kan hentes mad i Caféen søndag, hvor der er lukket for servering, mod bestilling senest lørdag kl. 12. Ligeledes kan der købes dagens hjemmebagte kage og kaffe. Smørrebrød, skal bestilles dagen før.

Der er altid koldt vand til maden – og mulighed for at købe kaffe, sodavand, øl og vin til rimelige priser.

Månedens menu – plan findes i seneste udgave af Fortegårds NYT samt på Fortegårdens hjemmeside www.fortegaarden.dk. Opslag er også i Caféen.

Vi har kostfagligt uddannet personale, der med glæde vil lytte og give gode råd omkring kost

CAFÈ FORTEGÅRDENS ÅBNINGSTIDER:

Hverdage: kl. 9.00 – 16.00

På hverdage serveres der varm mad fra

Kl. 12.00 – 13.30

På lørdage serveres der varm ret og biret fra

Kl. 12.00 – 13.30

Der kan hentes varm mad søndag mod bestilling senest lørdag kl. 12

Priser: Lille Hovedret 42,-kr. – Stor Hovedret 52,-kr. og Biret 20, - kr.

SELSKABER OG ARRANGEMENTER EFTER AFTALE

Mød Serviceleder på hverdage mellem 10 – 15 på telefon 30 59 29 57

Vi henviser også til FortegårdsNYT og Fortegårdens hjemmeside, hvor man kan se månedens menuplan.

Med venlig hilsen Café - teamet

Nærområde / Butikker

Lokalområdetets butikker:

I lokalområdet nær Fortegården er der gode indkøbsmuligheder. Der findes butikker med næsten alt til brug i dagligdagen

På butikstorvet ved Ellebjergvej er der et alsidigt udvalg af butikker, hvor man kan købe fødevarer:

Slagter, frugt- og grønthandel, ostehandel, vinhandel, fiskehandel, bageriudsalg og pizzabageri.

Ligeledes findes der damefrisør og fodterapi.

På Nordre Strandvej (ca. 500 m fra Fortegården) findes flere af de store supermarkeder samt flere bagerforretninger. Udover en hel del specialforretninger findes også blomsterforretninger og apotek.

Der ligger endvidere flere restauranter og spisesteder.

Kirketjeneste

Fortegården er beliggende i Ellevang Sogn.
Sognets kirke – Ellevang Kirke på adressen: Jellebakken 42, 8240 Risskov.
Kirkekontoret tlf.: 86 21 28 09 mandag til fredag kl. 9 – 13

Sognepræster:

Pia Elisabeth Pedersen tlf. 40 17 63 11
Mail: pip@km.dk

Signe Nøhr Kragstnæs tlf. 92 43 18 88
Mail: sigkr@km.dk

Tabitta Flyger tlf. 24 65 97 12
Mail: taf@km.dk

Gudstjeneste med kirkekaffe den første torsdag i hver måned kl. 14.30 i Fortegårdens Store Sal, Ellebjergvej 14 K, 8240 Risskov – alle er velkomne.

Gudstjenesterne annonceres i **FortegårdsNYT**.

Kirkebil til Ellevang Kirke kan rekvireres ved at ringe til Kirkekontoret

Har du behov for en samtale med en af sognepræsterne, er du velkommen til at benytte ovenstående telefonnumre.

Center uden Grænser

Hvad er " Center uden Grænser " ?

Fortegårdens " Center uden Grænser " (CuG) er den bygningsmæssige ramme om en lang række aktiviteter, som sættes i gang og drives af selvstyrende grupper blandt Fortegårdens beboere og andre seniorer fra lokalområdet, som måtte ønske at være med.

Centerrådet:

Aktiviteterne i " Center uden Grænser " koordineres af Centerrådet, som påsér, at de sker med udgangspunkt i de menneskelige værdier, som blev fastlagt ved Centrets oprettelse i 2008.

Kan læses på Fortegårdens hjemmeside under CuG/værdigrundlag.

Centerrådet består af 5 medlemmer:

2 medlemmer udpeget af Beboerforeningen blandt Fortegårdens beboere. 2 medlemmer fra lokalområdet udpeget af Fortegårdens bestyrelse, samt 1 medlem udpeget af Plejecentrets Beboerpårørende Råd.

Navne på medlemmer af Centerrådet kan læses i FortegårdsNYT eller på Fortegårdens hjemmeside www.Fortegaarden.dk

Centerrådet har en observatør ved Fortegårdens Bestyrelsesmøder (DSI) uden stemmeret, en repræsentant i " Grøn Plan " – udvalget på Fortegården samt en repræsentant i " Caféudvalget. Desuden har Centerrådet et tæt samarbejde med Beboerforeningen og Beboerrepræsentationen.

Information:

Information om CuG´s aktiviteter kan fås i Fortegårdens Reception, Ellebjergvej 14 K, 8240 Risskov,

Tlf.86178144,- eller hos Centerrådets Formand. Se FortegårdsNYT eller Fortegårdens hjemmeside

To gange om året udgives en folder med program for de aktiviteter og arrangementer som CuG afholder på Fortegården i forårs- og efterårssæsonen. Folderen uddeles til alle beboere og vil være fremlagt i Receptionen og andre offentlige steder i lokalområdet. Der vil også løbende være trykt program i FortegårdeNYT samt sat opslag op i alle opgange.

Beboere i lokalområdet har adgang til alle CuG`s aktiviteter og arrangementer, som omtales i de årlige foldere og i FortegårdsNYT, hvor man også kan finde navnene på kontaktpersonerne til alle aktiviteterne.

To udvalg: Foredragsudvalget og Musikudvalget står for Tematirsdays, Sangformiddage og koncertarrangementer

ØKONOMI: Økonomien for Center uden Grænser (CuG) baseres på brugerbetaling og på årligt tilskud fra Fortegårdens bestyrelse.

Brug af CuG´s lokaler:

Aftale om brug/leje af CuG´s lokaler træffes i Receptionen, Ellebjergvej 14 K.

Priser for leje:

et formiddagsarrangement (kl. 8.00 – 12.00)

et eftermiddagsarrangement (kl. 13.00 – 17.00)

et aftenarrangement (kl. 18.00 – 22.00)

Store Sal (max 50 personer) kr. 750

Lille Sal (max 50 personer) kr. 600

Møderum 1 og 2 (12 – 14 personer) kr. 125

Begge sale (max 100 personer) kr. 1200

Flygel kr. 300

Ønskes heldagsarrangement (8.00 – 17.00) fordobles prisen, og ved heldagsarrangement + aften tredobles prisen.

Festarrangementer kan arrangeres efter aftale.
Ved servering skal Fortegårdens Cafe´ benyttes.

Beboerforeningens formål og bestyrelse

Formål:

I henhold til Vedtægternes paragraf 3 er Beboerforeningens formål:

” at være forum for møde mellem beboerne og at formidle lokale initiativer og afholde arrangementer i samvirke med Fortegårdens ledelse ”.

Som beboer er man født medlem af foreningen. Der kræves ingen indmeldelse.

Et aktuelt eksemplar af Beboerforeningens vedtægter kan hentes i Receptionen eller udskrives fra hjemmesiden www.fortegaarden.dk

Beboerforeningens bestyrelse består af 5 medlemmer + 2 suppleanter valgt på årsmøder.

Navne på bestyrelsesmedlemmer kan læses i FortegårdsNYT eller findes på Fortegårdens hjemmeside www.fortegaarden.dk

Beboerforeningens virke:

Beboerforeningen har mange faciliteter til rådighed for Fortegårdens beboere og kan derfor tilbyde mange aktiviteter af forskellig art: Billard, Værksted 14, Petanque, Billedværksted, Hønselaug, Systue, Surbundsbed, Fællesdrivhus, Vildeng og Insekthotel, Plantekasser. Aktiviteterne drives af frivillige blandt beboerne. Hver aktivitet har en kontaktperson, og man kan finde navnene på aktiviteterne og kontaktpersonerne i FortegårdsNYT eller på Fortegårdens hjemmeside.

Beboerforeningen har en observatør ved Fortegårdens betyrelsesmøder (DSI) uden stemmeret. Derudover har Beboerforeningen en repræsentant i ” Grøn Plan ” – udvalget og Caféudvalget under Fortegården.

Det er Beboerforeningens opgave at udpege Kontaktperson (formand) og et menigt medlem af Centerrådet samt at udpege Formanden for Datastuens bestyrelse samt et medlem af Datastuens bestyrelse.

Beboerforeningens Årsmøde og økonomi

Årsmøde:

Årsmøde for Fortegårdens beboere afholdes hvert år i marts eller april måned. Årsmødet indkaldes jf. vedtægterne med mindst 3 ugers varsel og afvikles efter mindst denne dagsorden:

- a. Valg af dirigent og stemmetællere.
- b. Beboerforeningens beretning og fremtidige virke.
- c. Forelæggelse og godkendelse af Beboerforeningens årsregnskab samt budget for det følgende år.
- d. Indkomne forslag vedrørende Beboerforeningen. Skriftligt formulerede forslag skal være formanden i hænde senest to uger før årsmødet.
- e. Skriftligt valg af bestyrelse for Beboerforeningen:
Formand vælges særskilt for 2 år i lige årstal
2 bestyrelsesmedlemmer vælges i lige årstal
2 bestyrelsesmedlemmer vælges i ulige årstal
I det år, hvor disse vedtægter vedtages, skal der ske valg af 4 personer for 1 eller 2 år. De to, som opnår det højeste stemmetal er valgt for den længste periode.
- f. Valg af to suppleanter.
- g. Valg af revisor og revisorsuppleant.
- h. Eventuelt.

Økonomi:

Beboerforeningens drift finansieres gennem tilskud fra direktionen.

Fortegårdens Beboerrepræsentation

Funktion:

Beboerrepræsentationen er lejernes valgte repræsentanter i henhold til lejelovgivningen, og disse repræsenterer lejerne over for udlejer. (Den Selvejende Institution Fortegårdens Ejendomsafdeling)

Fortegårdens beboere kan derfor kontakte beboerrepræsentationens medlemmer i beboeransøgninger.

Beboerrepræsentationen har bl.a. ret til at drøfte ethvert spørgsmål af betydning for Fortegårdens drift med Fortegårdens øverste ledelse, f.eks.: Huslejeforhøjelser, varmeregnskaber og vedligeholdelse og forbedringer af ejendommene.

Navnene på Fortegårdens Beboerrepræsentations medlemmer/kontaktpersoner kan findes i FortegårdsNYT eller på Fortegårdens hjemmeside www.fortegaarden.dk.

Beboerrepræsentationens øverste myndighed er Årsmødet, som afholdes inden 1. april.

Indkaldelse sker med mindst 8 dages varsel. Vedtægterne kan findes på Fortegårdens hjemmeside.

Referat af møder kan læses i FortegårdsNYT eller på hjemmesiden.

Beboerrepræsentationen har en observatør ved Fortegårdens bestyrelsesmøder uden stemmeret.

Økonomi:

Kontingent til Beboerrepræsentationen opkræves over huslejen. Kontingentets størrelse beslutes på Årsmødet.

Datastuen på Fortegården

Datastuen er beliggende i kælderetagen på Tirstrupvej 20.

Fortegårdens Datastue er etableret omkring 2001 af frivillige beboere i Fortegården. Gennem tiden er der kommet mange frivillige, som ikke bor i Fortegårdens lejligheder, og det har bidraget til, at Datastuen har haft et mangfoldigt tilbud til alle, der har ønsket at bruge Datastuen. Efter en lang nedlukning på grund af coronaen er Datastuen genstartet med en ny bestyrelse.

Datastuen er et tilbud til beboere i Fortegården og seniorer omkring os, som har interesse i IT eller har emner, der er brug for viden om. Mange har brug for fokus på de dagligdags problematikker, vi oplever i en digital hverdag. Der oprettes kurser for både begyndere og viderekomne, og emnerne for kursusforløbene kan man finde dels i uddelte foldere, i FortegårdsNYT og på Datastuens hjemmeside på www.fortegaarden.dk

De frivillige undervisere yder hjælp til selvhjælp både på Datastuen og hjemme hos kursisterne. De hjælper også gerne med anskaffelse af udstyr som mobiltelefon, PC og tablets, TV med mere.

Datastuen forklarer deres virke således:

Hvem kan deltage?

- Alle, der gerne vil vide mere sammen med andre i godt selskab.

Hvem underviser?

- Frivillige tilknyttet Datastuen i Fortegården.

Hvor foregår det?

- Tirstrupvej 20 i Datastuens lokaler.

Hvordan foregår det?

- Man medbringer – fortrinsvis – sit eget IT- udstyr

Hvad koster det?

- Kurserne er gratis.

Tilmelding?

Se venligst folderne eller mail: forte@live.dk

Venlig hilsen fra Datastuen i Fortegården

Beboerbladet FortegårdsNYT:

Den Selvejende Institution omdeler 10 gange årligt beboerbladet *FortegårdsNYT* – Bladet omdeles til den enkelte lejer ca. d. 1. i måneden.

Det bestræbes, via *FortegårdsNYT*, at give beboerne det bedst mulige kendskab til projekter og lignende.

Bladet annoncerer også aktivitetstilbud koordineret af C.u.G., Beboerforeningen og den selvejende Institution.

Alle er velkommen til at komme med indlæg til bladet.

Deadline for fremsendelse af indlæg er d. 15. i måneden. Redaktionen forbeholder sig retten til at vurdere det fremsendte i forhold til indholdets nyhedsværdi og afgøre om indlægget trykkes i bladet.

Indlæg kan sendes via mail: reception@fortegaarden.dk eller afleveres i receptionen, Ellebjergvej 14K.

Hjemmeside:

Fortegårdens hjemmeside www.fortegaarden.dk blev i 2010 revideret og fik nyt layout.

Du kan på hjemmesiden finde nyttige informationer om organisationen, ejendomsafdelingen og de enkelte lejligheder, gæsteværelser m.m.

På siden AKTUELT finder du nyheder om aktuelle ting på Fortegården.

Den Selvejende Institution Fortegårdens bestyrelse:



Formand: Ole Dreyer

Mail: od@dreyerarkitekter.dk



Næstformand: Niels Vad Sørensen

Mail: nvs@gmail.com

Bestyrelsesmedlem:



Camilla Bjørslev Paulsen

Mail: camilla.bjoerslev@dk.dlapiper.com



Per Bang Danielsen

Mail: pbd@sparkron.dk



Niels Brun Madsen

Mail: nielsbm1963@gmail.com

Vedligeholdelse af "Praktisk mappe":

Denne mappe indeholder oplysninger, der af hensyn til udskiftning af personer, adresser, telefonnumre og andet må vedligeholdes gennem løbende udskiftning af siderne.

Rettelsesblade kan afhentes i receptionen.

Praktisk mappe er også at finde på vores hjemmeside: www.fortegaarden.dk

Det er vigtigt, at man sørger for at holde sin mappe ajour.

Rettelsesblade vil altid skulle udskiftes med den / de sider, der har samme side-nummer, som rettelsesbladet, der også er forsynet med ny dato i feltet:

Gældende fra 00.00.00

Spørgsmål om mappens indhold rettes til Fortegårdens kontor eller Beboerforeningen.

Sådan sorterer du dit affald

MADAFFALD

✓ MADAFFALD

- For gammel mad
- Kaffegrums
- Æggeskaller
- Mindre knogler og ben
- Blomsterbuketter



HUSK AT BINDE KNUDE PÅ POSEN

RETAFFALD

✓ RESTAFFALD

- Beskidt papir og pap
- Pizzabakker
- Hygiejneaffald
- Cigaretskodder
- Bagepapir



HUSK AT BINDE KNUDE PÅ POSEN

PLAST

✓ PLAST

- Plastbakker
- Plastflasker
- Plastbøtter
- Plastposer
- Bobleplast

MAD- & DRIKKEKARTONER

✓ MAD- & DRIKKEKARTONER

- Mælkekartoner
- Yoghurtkartoner
- Juicekartoner
- Madkartoner



TØMT OG SKRABET

TØMT OG KLEMT FLAD

PAPIR

✓ PAPIR

- Aviser
- Reklamer
- Papirposer

PAP

✓ PAP

- Papkasser
- Papæsker
- Papør
- Æggebakker

TEKSTILAFFALD

✓ TEKSTILAFFALD

- Slidt tøj og tekstiler



RENT OG TØRT

RENT OG TØRT

TEKSTILER I POSE

GLAS

✓ GLAS

- Flasker u. pant
- Konservesglas
- Drikkeglas
- Vitinglas
- Glasskår

METAL

✓ METAL

- Konservedåser
- Metalløg
- Foliebakker
- Drikkedåser



TØMT OG SKRABET

TØMT OG SKRABET

FARLIGT AFFALD

JÅ TAK

- Spraydåser
- Kemikalieflasker
- Malingrester
- Småt elektronik
- Lyspærer
- Batterier

NEJ TAK

- Fyrværkeri
- Ammunition
- Medicinrester
- Gaspatroner



KEMIKALIER MÅ IKKE BLENDES

Sorteringsliste **storskrald**

AFFALDVARME AARHUS
Teknik og Miljø
Aarhus Kommune



Småt jern og metal

Gryder, pander og bestik

Pakkes i klar plastsæk



Stort jern og metal

Grill, haveredskaber, græsslåmaskiner (tømt for væsker), møbler og persiener

øl- og sodavandsdåser

Pakkes i klar plastsæk



Stort elektronikaffald

PC'ere, radio/tv, paraboler, støvsugere, antenner og symaskiner

Småt elektronikaffald

Barbermaskiner, brødrister, kameraer, kaffemaskiner, el-ledninger, småt computer-tilbehør og batteridrevet legetøj

Pakkes i klar plastsæk



Stort brændbart

Gulvtæpper (sammenrullet, maks. 1,5 meter i bredden og bundet med snor), møbler, kurve, havemøbler, kælke og madrasser

PVC-plast

Badebolde, regntøj, gummistøvler, bruseforhæng, persiener af plast, haveslanger, kunstlæderprodukter, soppe og svømmebassiner samt telte

Pakkes i klar plastsæk



Cykler

skal markeres som storskrald, før vi tager dem med. Fastgør en seddel med påskriften: »Storskrald«

Maling, lak og lim

Maling, lak- og limprodukter

Pakkes i klar plastsæk



Hårde hvidevarer

Vaskemaskiner, fryser, komfurer, opvaskemaskiner og tørretumbler

Batterier og spraydåser

Spraydåser samt alle slags batterier, undtagen bilbatterier

Pakkes i klar plastsæk



Pap

Bølgepap og papkasser (foldet sammen og bundet med tape eller snor)

Bestilling og afhentning af storskrald

www.affaldvarme.dk/storskrald

eller tlf. 8940 1600

Stil dit storskrald på fortovet foran din bolig.

Lidt for godt til at blive smidt ud?

REUSE er en gentænkt genbrugsstation midt i Aarhus, hvor du kan aflevere ting og sager, så andre kan få glæde af dem - ganske gratis.

Læs mere på www.reuseaarhus.dk og facebook.com/reuseaarhus



OBS: Løst affald, byggematerialer og affald i papkasser, bæreposer og sorte sække tages ikke med